

Boekingsvoorwaarden Fries Museum

Inleiding

Het Fries Museum (inclusief Verzetsmuseum Friesland) zal binnen de grenzen van het redelijke al het mogelijke doen om het bezoek aan het museumcomplex en de door het Fries Museum georganiseerde tentoonstellingen en activiteiten overeenkomstig met de wens van de bezoeker te laten verlopen.

1 Boeken

- 1.1 Het boeken van rondleidingen, onderwijsprogramma's, arrangementen, workshops, lezingen en cursussen kan telefonisch, schriftelijk, via de website of per e-mail, maar uitsluitend via bureau boekingen van het Fries Museum.
- 1.2 Aanvragen dienen bij voorkeur drie weken voor de datum van het bezoek bij bureau boekingen binnen te zijn.
- 1.3 Zo spoedig mogelijk na uw boeking, maar uiterlijk 7 werkdagen voor uw bezoek wordt een schriftelijke bevestiging per post verstuurd.
- 1.4 Rondleidingen, onderwijsprogramma's en arrangementen worden bij aankomst in het Fries Museum contant aan de kassa betaald. In verband met de doorstroming dient de betaling te geschieden door één persoon.
- 1.5 De facturen voor lezingen, cursussen en workshops dienen vooraf door middel van een overschrijving te worden voldaan, tenzij anders staat vermeld in de bevestigingsbrief.

2 Entreprijzen

- 2.1 Het groepstarief geldt voor groepen vanaf 10 volbetalende personen. Bovenop het groepstarief komen de kosten voor een rondleiding, arrangement of onderwijsprogramma.
- 2.2 Bij het groepstarief zijn andere kortingsregelingen niet van toepassing.
- 2.3 Begeleiders van groepen betalen geen entreekosten.
- 2.4 Bij de prijs voor cursussen, workshops en lezingen is de entree inbegrepen. Andere kortingsregelingen zijn niet geldig.

3 Prijs uitbreiding rondleidingen, arrangementen & onderwijsprogramma's

- 3.1 Rondleidingen, arrangementen & onderwijsprogramma's volgen een vast programma. Heeft u bijzondere wensen dan kan dat. De meerprijs wordt per half uur in rekening gebracht.

4 Externe rondleidingen & onderwijsprogramma's

- 4.1 Rondleidingen in het Fries Museum door derden zijn zonder voorafgaande toestemming niet toegestaan.
- 4.2 Scholen die hun eigen programma willen uitvoeren zijn van harte welkom, mits minimaal 10 werkdagen van te voren een reservering is gedaan bij bureau boekingen.

5 Wijzigen en annulering van een rondleiding of onderwijsprogramma

- 5.1 Wijzigen en annuleren van een rondleiding of onderwijsprogramma kan uitsluitend via bureau boekingen van het Fries Museum.
- 5.2 Dag, tijd en aantal personen voor een rondleiding of schoolgroep kunnen één keer worden gewijzigd of de afspraak geannuleerd zonder dat dit kosten met zich meebrengt. Bij een tweede wijziging worden € 10 administratiekosten in rekening gebracht. Wijzigingen of annuleringen kunnen worden doorgegeven tot uiterlijk 3 dagen voor de geplande datum van bezoek.
- 5.3 Bij annulering of wijzigingen binnen 2 werkdagen voorafgaand aan de geplande datum van bezoek worden alle kosten voor rondleiding of onderwijsprogramma met uitzondering van de toegangsprijs voor het museum in rekening gebracht.
- 5.4 Zijn er op de dag van het bezoek minder leden in de groep voor een rondleiding of onderwijsprogramma dan vooraf afgesproken, dan worden toch alle kosten voor rondleiding of onderwijsprogramma met uitzondering van de toegangsprijs voor het museum in rekening gebracht.
- 5.5 Zijn er op de dag van het bezoek meer leden in de groep voor een rondleiding of onderwijsprogramma, dan kopen deze de noodzakelijke kaartjes tegen het groepstarief. Deelname aan rondleidingen en onderwijsprogramma's is niet mogelijk als het maximaal aantal van de groep is bereikt (zie bevestigingsformulier).

6 Wijziging en annulering van een arrangement

- 6.1 Wijzigen en annuleren van een arrangement kan uitsluitend via bureau boekingen.
- 6.2 Dag, tijd en aantal personen voor een arrangement kunnen één keer worden gewijzigd of de afspraak geannuleerd zonder dat dit kosten met zich meebrengt. Bij een tweede wijziging worden € 10 administratiekosten in rekening gebracht. Wijzigingen of annuleringen kunnen worden doorgegeven tot uiterlijk 3 dagen voor de geplande datum van bezoek.
- 6.3 Bij annulering of wijzigingen binnen 2 werkdagen voorafgaand aan de afspraak worden alle kosten voor het arrangement met uitzondering van de toegangsprijs voor het museum in rekening

gebracht.

6.4 Zijn er op de dag van het bezoek minder leden in de groep dan vooraf afgesproken, dan worden toch alle kosten voor het arrangement met uitzondering van de toegangsprijs voor het museum in rekening gebracht.

6.5 Zijn er op de dag van het bezoek meer leden in de groep, dan kopen deze de noodzakelijke kaartjes tegen het groepstarief. Consumpties zijn voor eigen rekening. Deelname aan rondleidingen is niet mogelijk als het maximumaantal van de groep is bereikt (zie bevestigingsformulier).

7 Wijziging en annulering van een cursus, lezing of workshop

7.1 Wijzigen en annuleren van een opgave voor een cursus, lezing of workshop kan uitsluitend via bureau boekingen.

7.2 Tot 5 werkdagen voor de datum van cursus, lezing of workshop kan de afspraak worden geannuleerd zonder dat dit kosten met zich meebrengt. Eventuele betalingen worden teruggestort.

7.3 Bij annulering binnen 5 werkdagen voorafgaand aan de datum van cursus, lezing of workshop worden alle kosten voor cursus, lezing of workshop in rekening gebracht.

8 Te laat komen bij rondleidingen, arrangementen en onderwijsprogramma's

8.1 Indien een groep tot 15 minuten na de afgesproken aanvangstijd arriveert, wordt het hele programma verzorgd mits de planning dit toelaat.

8.2 Wanneer een groep tussen 15 en 30 minuten na de afgesproken aanvangstijd arriveert, wordt een verkort programma aangeboden.

8.3 Wanneer een groep meer dan 30 minuten na de afgesproken aanvangstijd arriveert, wordt het programma beschouwd te zijn geannuleerd binnen 2 werkdagen (zie artikel 5.3 en 6.3) .

9 Borg en schade leskisten

9.1 De borg voor het lenen van een leskist bedraagt € 50,-. Wanneer de koffer voor of op de afgesproken datum door de bruikleennemer wordt geretourneerd, dan ontvangt de bruikleennemer dit bedrag vanzelfsprekend terug. De bruikleennemer ontvangt het bedrag echter niet terug wanneer de koffer na de afgesproken datum wordt geretourneerd.

9.2 Schade, anders dan slijtage, die gedurende de bruikleenperiode is ontstaan moet voor 100% worden vergoed. De bruikleennemer dient zich te realiseren dat sommige objecten onvervangbaar zijn.

10 Verantwoordelijkheid voor schoolgroepen

10.1 Leraren en begeleiders van groepen zijn verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van door hen begeleide groepsleden. Ouders, leraren en begeleiders van groepen zien er strikt op toe dat tentoongestelde objecten en materialen niet worden aangeraakt.

11 Fouten in prijsopgave

11.1 Alle door Fries Museum gedane prijsopgaven, mededelingen of anderszins verschafte informatie zijn niet vrijblijvend. Fries Museum aanvaardt aansprakelijkheid voor eventuele door het museum zelf gemaakte fouten in aan de bezoeker gedane prijsopgaven, mededelingen of anderszins verschafte informatie. Deze aansprakelijkheid geldt alleen voor het eigen informatiemateriaal dat binnen het museum aanwezig is op het moment van de aanspraak, dan wel recent door of namens Fries Museum is verspreid. Fries Museum is niet aansprakelijk voor fouten die te wijten zijn aan opzet, schuld of nalatigheid van derden.

12 Restitutie

12.1 Het Fries Museum restitueert de door de bezoeker daadwerkelijk betaalde prijs voor entree, rondleidingen, onderwijsprogramma's, arrangementen, workshops, lezingen en cursussen en gemaakte reiskosten indien de bezoeker het museumcomplex voortijdig moet verlaten wegens een onaangekondigde oefening in het kader van de bedrijfshulpverlening (artikel 23 Arbo-wet), alsmede in het geval van een werkelijke calamiteit waardoor het museumcomplex geheel of gedeeltelijk wordt ontruimd.

13 Klachten en reclame

13.1 Het Fries Museum zal al het mogelijke doen om het bezoek aan het museumcomplex of de door het Fries Museum georganiseerde tentoonstellingen en activiteiten overeenkomstig het gepubliceerde aanbod te laten verlopen; hieronder valt ook de verplichting het publiek zo goed mogelijk te informeren over gehele, gedeeltelijke of vervroegde sluiting van het museumcomplex en/of door het Fries Museum georganiseerde tentoonstellingen. Voorts informeert het Fries Museum het potentiële publiek over hinder veroorzakende onderhoudswerkzaamheden, verbouwingen of het (her) inrichten van ruimtes. De bezoeker kan hieraan nimmer een recht op schadevergoeding onttelen.

13.2 Het Fries Museum zal zich inspannen om het bezoek zo aangenaam mogelijk te maken. Het Fries Museum kan hieromtrent echter geen garanties geven. In het bijzonder kan zij niet garanderen dat:

- a. de voorwerpen uit de vaste collectie van het Fries Museum te allen tijde zichtbaar zijn;
- b. het museumcomplex te allen tijde in zijn geheel voor bezoek toegankelijk is;
- c. het bezoek niet verstoord zal worden door overlast of ongemak veroorzaakt door andere bezoekers zoals bijvoorbeeld geluidsoverlast, ongepast gedrag, diefstal en molest;

- d. het bezoek niet verstoord zal worden door overlast of ongemak veroorzaakt door onderhoudswerkzaamheden, zoals bijvoorbeeld een verbouwing of het (her)inrichten van ruimtes;
- e. het bezoek niet verstoord zal worden door overlast of ongemak veroorzaakt door het niet naar behoren functioneren van faciliteiten in het museumcomplex.

Klachten met betrekking tot de hier genoemde omstandigheden, worden dan ook niet in behandeling genomen.

13.3 Klachten en verzoeken tot reclame over de overeenkomst tussen het Fries Museum en de bezoeker dienen binnen 30 dagen na de dag dat het bezoek heeft plaatsgevonden, schriftelijk het museum te hebben bereikt. Klachten en verzoeken tot reclame die na deze termijn worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

13.4 Het Fries Museum onderzoekt de klacht en beantwoordt deze schriftelijk binnen 30 dagen na ontvangst. Is het onderzoek dan nog niet afgerond, dan wordt dit aan de klager meegedeeld, evenals het vermoedelijke moment waarop dat wel het geval zal zijn.

14 Overmacht

14.1 Als overmacht voor het Fries Museum, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het Fries Museum niet kan worden toegerekend, geldt iedere onvoorziebare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door het Fries Museum zodanig bemoeilijkt dat, tijdelijk of blijvend, het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.

14.2 Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan het Fries Museum gebruik maakt bij het uitvoeren van de overeenkomst, alsmede alles wat voor voornoemden als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt, alsmede toerekenbare tekortkoming van voornoemden.